

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТРЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Стрелецкое

« 29 » декабря 2022 года

№ 266

**Об утверждении Плана по
противодействию коррупции в
администрации Стрелецкого
сельского поселения
муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области на 2023-
2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и во исполнение приказа Федеральной службы государственной статистики от 01 февраля 2021 года № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы», распоряжения администрации Красногвардейского района от 21 декабря 2022 года № 1339 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2023-2025 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Стрелецкого сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области на 2023-2025 годы (приложение).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации сельского поселения в разделе «Противодействия коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Демьянову Е.В.

**Глава администрации
Стрелецкого сельского поселения**



М.А. Бородин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в администрации Стрелецкого сельского поселения муниципального района
«Красногвардейский район» Белгородской области на 2023-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Мероприятия общего характера			
1.1.	Обеспечить контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Заместитель главы администрации Стрелецкого сельского поселения Демьянова Е.В.	Постоянно
1.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Заместитель главы администрации Стрелецкого сельского поселения Демьянова Е.В.	Постоянно
1.3.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОМСУ сельского поселения	Главный специалист по делопроизводству администрации Стрелецкого сельского поселения Волкова И.В.	Постоянно

2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы

2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с утвержденным перечнем должностей	Главный специалист по делопроизводству администрации Стрелецкого сельского поселения Волкова И.В.	До 30 апреля
2.2	Обеспечение представления руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с утвержденным перечнем должностей	Главный специалист по делопроизводству администрации Стрелецкого сельского поселения Волкова И.В.	До 30 апреля
2.3	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Главный специалист по делопроизводству администрации Стрелецкого сельского поселения Волкова И.В.	постоянно
2.4	Размещение на официальном сайте администрации Стрелецкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Главный специалист по делопроизводству администрации Стрелецкого сельского поселения Волкова И.В.	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики

3.1	<p>Осуществление размещения на официальном сайте администрации Стрелецкого сельского поселения памяток и материалов антикоррупционной направленности</p>	<p>Главный специалист по делопроизводству администрации Стрелецкого сельского поселения Волкова И.В.</p>	<p>Постоянно</p>
-----	--	--	------------------

IV. Мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции

4.1.	<p>Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Стрелецкого сельского поселения</p>	<p>Главный специалист по делопроизводству администрации Стрелецкого сельского поселения Волкова И.В.</p>	<p>Постоянно</p>
4.2.	<p>Размещать на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих сельского поселения, а также предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования</p>	<p>Главный специалист по делопроизводству администрации Стрелецкого сельского поселения Волкова И.В.</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>